

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 6
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 42
IM. BŁ. KS. MICHAŁA SOPOĆKI W BIAŁYMSTOKU**

1. Ze zbiorów biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, rodzice (na kartę swojego dziecka), nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z organizacją roku szkolnego, wypożyczając je do domu (wypożyczalnia), lub udostępniając na miejscu (w czytelniku).
3. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki/w tym jedną lekturę obowiązkową/ na okres 2 tygodni.
4. Książek nie należy przetrzymywać, gdyż czekają na nie inni. W wyjątkowych sytuacjach można uzyskać przedłużenie terminu zwrotu.
5. Uczeń przygotowujący się do konkursów, olimpiad ma prawo do wypożyczenia większej ilości książek jednorazowo.
6. Książkę należy szanować. Zauważone uszkodzenia należy zgłaszać bibliotekarzowi.
7. Czytelnik obowiązany jest odkupić zagubioną bądź zniszczoną pozycję lub dostarczyć inną, wskazaną przez bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie wypożyczonej książki.
8. Wszyscy uczniowie mogą wypożyczać książki na okres ferii zimowych i świątecznych.
9. Warunkiem wypożyczenia książek na wakacje jest zwrócenie wszystkich materiałów z aktualnego roku szkolnego. Książki wypożyczone na czas wakacji czytelnik zobowiązany jest oddać do 15 września następnego roku szkolnego.
10. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki i materiały edukacyjne.
11. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonej strefy (nie przekraczają linii lady bibliotecznej).
12. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS).
13. Podczas trwania pandemii COVID-19 wskazane przez czytelnika książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
14. Nauczyciel bibliotekarz zapewnia w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
15. Nauczyciel bibliotekarz zabezpiecza folią spożywczą klawiatury i myszki komputerów oraz zmienia ją po każdym użytkowniku.