

Procedury postępowania dotyczące realizacji **obowiązku szkolnego**

***Szkoła Podstawowa Nr 42 im. Błogosławionego
ks. Michała Sopoćki***

1. Uczeń ma obowiązek regularnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, a rodzice/opiekunowie prawni dbają o realizację obowiązku szkolnego dziecka.
2. Nieobecności ucznia muszą być usprawiedliwione w formie pisemnej w terminie 7 dniowym od dnia powrotu ucznia do szkoły. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności poprzez dziennik elektroniczny, w module wiadomości.
3. Jeżeli w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia, godziny zostają nieusprawiedliwione (§ 20, ust. 31 Statutu szkoły).
4. Uczniów obowiązuje zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie cyklu zajęć.
5. W sytuacji złego samopoczucia uczeń zgłasza się do gabinetu pielęgniarki. W tym przypadku opuszczenie szkoły przez ucznia niepełnoletniego może nastąpić jedynie pod opieką rodziców.
6. W przypadku pojedynczych godzin środkowych lub ostatnich w ciągu dnia, uczeń powinien zgłosić swoją nieobecność nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy przed opuszczeniem szkoły- tylko wówczas wychowawca klasy może ją usprawiedliwić (§20, ust. 31 pkt 4 Statutu szkoły).
7. W sytuacji powtarzających się godzin nieusprawiedliwionych wychowawca klasy realizuje poniższe procedury.

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE NAUCZYCIELI

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje (przypomina) uczniów/rodziców z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do kontrolowania obecności uczniów na prowadzonej przez siebie lekcji i zaznaczenie nieobecności ucznia w dzienniku.
3. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie, bądź istnieje podejrzenie, że uczeń wagaruje, wychowawca niezwłocznie nawiązuje kontakt z rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności.
4. Wychowawca klasy na bieżąco zlicza frekwencję i do 10 dnia każdego miesiąca przekazuje pedagogowi szkolnemu w formie elektronicznej poprzez pocztę służbową tabelę z wykazem uczniów mających powyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w poprzednim miesiącu (miesięczny raport wychowawcy klasy).
5. W przypadku powtarzających się godzin nieusprawiedliwionych wychowawca, pedagog szkolny powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem w obecności rodziców. Spotkanie wychowawcy, pedagoga szkolnego powinno być potwierdzone podpisem rodzica w dokumentacji szkolnej.
6. W sytuacji, gdy rodzic nie przychodzi do szkoły na prośbę wychowawcy, pedagoga szkolnego, wychowawca powinien wystosować pisemne wezwanie do szkoły.
7. Kolejnym działaniem jest wysłanie przez wychowawcę pisemnego upomnienia rodzicom (za potwierdzeniem odbioru) dotyczącego nierealizowania obowiązku szkolnego, zawierającego informacje, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym (środkiem egzekucji administracyjnej jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie).

8. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców lub braku efektów prowadzonych działań, dyrektor szkoły kieruje kolejne upomnienie (za potwierdzeniem odbioru). Czterokrotną wartość przesłanego upomnienia rodzice przelewają na konto szkoły. Rodzice mają obowiązek posłania dziecka do szkoły w przeciągu 7 dni od otrzymania upomnienia.
10. W przypadku gdy to również nie przyniesie oczekiwanych efektów, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie postępowania administracyjnego do gminy oraz powiadomienie do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w opiekę i zastosowanie odpowiednich środków.

Sposoby realizacji powyższych procedur:

Ilość godzin nieusprawiedliwionych	Formy działania	Uwagi
5	Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem/rodzicem.	
15	Rozmowa z uczniem w obecności pedagoga, wychowawcy i rodzica, upomnienie (2 egzemplarze).	-gdy brak kontaktu z prawnym opiekunem dziecka, wysłanie pisma
25	Pisemna nagana wychowawcy klasy (2 egzemplarze).	
dalsze opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia	Upomnienie dyrektora szkoły	
Powyżej 50% godzin nieusprawiedliwionych miesiącu	- zgodnie z pkt. 7-10 procedury	

Prawo oświatowe

Art. 40 1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć
- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub 11.

Art. 35. 1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.

Art. 41. 1. Dyrektorzy publicznych szkół podstawowych kontrolują spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodach tych szkół, a gmina kontroluje spełnianie obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie tej gminy, w tym odpowiednio:

- 1) kontrolują wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, a także współdziałają z rodzicami w realizacji obowiązków, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt 3 i ust. 3;
- 2) prowadzą ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.

Art. 42.1. Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

- 1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce;
- 2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16.